

Koronabirusaren krisiak irauten duen bitartean irakasleei laguntzeko informazio eta tresnen aldi baterako online zentro bat.

<u>Español</u> <u>English</u> <u>Italiano</u> <u>Deutsch</u> <u>Français</u> <u>Polski</u> <u>Dansk</u>



Etxetik irakastea

Etxetik irakasteak aurrez aurreko irakaskuntzaren bestelako ikuspegia behar du ikastetxe batean. Denbora tarte bat sortu dugu, koronabirusaren krisiak iraun bitartean irakasleei laguntzeko informazio eta tresnekin.

Iradokizun horiek praktikan jartzeko, hasi saioa ikastetxeetarako GSuite kontuarekin. Oraindik ez badaukazu, zure ikastetxea <u>hemen</u> erregistratu daiteke.

Ez ahaztu espazio hori maiz egiaztatzea, informazio gehiago gehituko baitugu lanean jarraitu eta zure iruzkinak jaso ahala.

<u>Lehen urratsak</u>

- <u>1. Zure lan-espazioa etxean</u>
- 2. Sortu klase bat eta gonbidatu Ikasleei
- <u>3. Bideo-deia konfiguratu ("Meet" bezala ere</u> <u>ezagutzen da)</u>
- 4. Banda-zabaleraren erabilera murrizten du

<u>Prestatu irakasteko</u>

- <u>1. Aurkezpen bat prestatu ikasleentzat</u>
- 2. Online test bat sortu
- 3. Classroom-en gehitu ataza bat

<u>Irakatsi</u>

- <u>1. Bat egin bideo-deiarekin</u>
- 2.Zure pantaila aurkeztu
- 3. Egiaztatu ikasgaia ulertu dela

<u>Kolaboratu</u>

- <u>1. Jamboard erabili</u>
- 2. Galderak Slides-en
- 3. Nola lan egin elkarrekin

Egin ezazu ikaskuntza guztiontzat eskuragarria izan dadin

1. Ahotsaren diktaketa dokumentuan

<u>Ikasleei laguntza</u>

1. Komunikaziorako Classroom erabili

2.Sortu arreta indibidualizatuko espazioak zure ikasleentzat

Lehen urratsak

- 1. <u>Zure lan-espazioa etxean</u>
- 2. Sortu klase bat eta ikasleak gonbidatu
- 3. <u>Bideo-deia konfiguratu ("Meet" bezala ere</u> <u>ezagutzen da)</u>
- 4. <u>Banda-zabaleraren erabilera murriztu</u>

Zure lan-espazioa etxean

- 1. Bilatu Wi-Fi konexio ona duen leku bat
- 2. Saia zaitez argi natural asko izan dezan
- 3. Webcam aurkezpenetarako grabaketa ordenatu bat bilatzen du





Kontuan izan ikasleen lanerako espazioa. Etxe guztiek ez dute teknologiarako sarbide bera izango.

Sortu klase bat eta gonbidatu Ikasleak

- 1. Zoaz <u>classroom.google.com</u> eta egin klik + botoian klase bat gehitzeko <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Pertsonak atalean, gonbidatu zure gelako ikasleak <u>Informazio gehiago</u>
- 3. Erabaki ikasleek gelako oholean iruzkinak egitea nahi duzun <u>Informazio gehiago</u>



Bideo-deia konfiguratu ("Meet" bezala ere ezagutzen da)

- 1. Joan <u>meet.google.com</u>-era eta hasi bilera berri bat.
- 2. URL helbidea kopiatu
- 3. Classroomen, egin klik Sortu Botoian, gehitu material bat eta itsasi esteka, ikasleek bat egin ahal izan dezaten klasea duzunean. <u>Informazio gehiago</u>





Etxean ordenagailurik ez duten ikasleek ere parte har dezakete Meeten app-aren bidez.

Banda-zabaleraren erabilera murrizten du

- 1. **Banda-zabalera mugatzea lagungarria da.** Zure adminstratzaileak azkar egin dezake <u>Googleren adminstrazio-kontsolan</u>.
- Saiatu <u>zuzeneko emanaldi</u> bat egiten. Interesari euskteko, <u>Slides-en galderak</u> funtzioa erabili. Ikasgai bat ere graba dezakezu eta gero bidali.
- 3. Itzali kamera eta erakutsi zure profila

Egiaztatu zure zuren administratzailearekin ikasle
bakoitzak bere GSuite kontua duen.
Ez litzateke kontu partekaturik egon behar.

Resolución de envío (máxima)	
Definición estándar (360p)	~
Resolución de recepción (máxima)	
Alta definición (720n)	~

Prestatu irakasteko

<u>1. Aurkezpen bat prestatu ikasleentzat</u>
<u>2. Online test bat sortu</u>
<u>3. Classroom-en gehitu ataza bat</u>

Aurkezpen bat prestatu ikasleentzat

- 1. <u>Egin klik hemen</u> Google Slides-en aurkezpen berri bat sortzeko <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Eztabaida edo galderetarako etenaldi egokiak identifikatu.
- 3. Menua erabili bideoak eta irudiak ahal den tokietan gehitzeko



Online test bat sortu

- 1. Joan <u>forms.google.com</u>-era eta inprimaki bat sortu edo txantiloi bat erabili <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Zure inprimakia galdetegi bihurtu, erantzun zuzenak hautatu eta galdera bakoitzaren balioa puntutan esleitu. <u>Informazio gehiago</u>
- 3. Inprimakia bistaratu eta bete.
- 4. Ohitu erantzun-orriarekin.

Configuración				
General	Presentación	Cuestionarios		
Convertir en un cuest Asignar puntuacione	t ionario s a las preguntas y habilitar la	evaluación automática.		
Opciones del cuestiona	rio			
Modo de bloqueo de Chromo	ebooks			
Los alumnos no tienen permiso para abrir pestañas ni otras aplicaciones mientras responden a este cuestionario. Además, deben completarlo mediante un Chromebook gestionado. <u>Más información</u>				
Activar modo o	de bloqueo			
Publicar calificación:				
Justo después de cada	entrega			
Más tarde, después de l Se empiezan a recopilar	a revisión manual r los correos electrónicos			
El encuestado puede ver:				
Preduntas respondidas	de manera incorrecta 🕥			
		Cancelar Guardar		

Classroom-en gehitu ataza bat

- 1. Zoaz zure gelako "Trabajo de clase" fitxara
- 2. Ataza bat sortu eta beharrezko datuak bete.
- 3. Gehitu ikasleekin partekartu nahi dituzun artxiboak (lan-orriak edo aurkezpenak), eta erababi ea nahi duzun haiek ikusteko sarbidea izatea edo nahiago duzun bakoitzarentzat kopia bat egitea. <u>Informazio gehiago</u>
- 4. (Aukerakoa) Egutegian agertzeko eguna eta ordua zehaztu



Irakatsi

1. <u>Bat egin bideo-deiarekin</u>

- 2. <u>Zure pantaila aurkeztu</u>
- 3. Egiaztatu ikasgaia ulertu dela

Bat egin bideo-deiarekin

- Erabili bilerako id-a Google Meeten saioarekin bat egiteko (edo klikatu Classroomen materialen estekan) <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Irudia aurrebista dezakezu eta kamera edo soinua desaktiba dezakezu elkartu aurretik
- Erabaki "más opciones" menuan grabatu nahi baduzu <u>Informazio gehiago</u>





Zure kamerak datu asko erabiltzen ditu. Pentsatu aukeran Gelari kamera deskonektatzeko eskatzeko, saioak ondo funtziona dezan.

Zure pantaila aurkeztu

- Zoaz "aurkeztu orain" atalera Meeten zure pantaila erakusteko (Google Slidesen zure aurkezpenekin bezala) <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Aukeratu aurkeztu nahi duzun pantaila edo erlaitza.
- Agian erabilgarria izango zaizu Google Meet-ekin bat egitea beste gailu batean (zure telefonoa edo tableta, adibidez), ikasleak ikusi eta aurkeztu ahala txateatu ahal izateko.
- 4. Punteroa erabil iridu bat zerbait adierazteko





Egiaztatu ikasgaia ulertu dela

- 1. Gogoratu galderetarako eta ikasleekin azken laburpena egiteko denbora erreserbatzea
- 2. Erabili Meeten txataren funtzioa ikasleek galderak egin ditzaten zure gelako fluxua eten gabe
- 3. Googleren formularioak erabiltzen ditu, azkar eta erraz balioesteko ikasgaia ondo ulertu den ala ez.

Configuración					
	General	Presentación	Cuestionarios		
•	Convertir en un cuestionari Asignar puntuaciones a las	o preguntas y habilitar la eval	uación automática.		
Opcio	nes del cuestionario				
Modo d	e bloqueo de Chromebook	s			
Ľ	Los alumnos no tienen permiso para abrir pestañas ni otras aplicaciones mientras responden a este cuestionario. Además, deben completarlo mediante un Chromebook gestionado. <u>Más información</u>				
	Activar modo de blo	queo			
Publica	r calificación:				
Ju:	sto después de cada entreg	ja			
O Má Se	is tarde, después de la revi empiezan a recopilar los c	sión manual orreos electrónicos			
El encu	El encuestado puede ver:				
Dra	ocuntas respondidas de ma	anera incorrecta			
			Cancelar Guardar		

Kolaboratu

- 1. Jamboard erabili
- 2. Galderak Slide-en
- 3. Nola lan egin elkarrekin

Jamboard erabili

Jamboard online arbel bat da, denbora errealean laguntzeko aukera ematen dizuna.

- 1. Jamboard berri bat sortu du jamboard.google.com-en <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Gehitu edukia, hala nola irudiak edo dokumentuak Informazio gehiago
- 3. Partekatu zure Jam zure klasearekin Google Classroom bidez <u>Informazio gehiago</u>



Galderak Slides-en

- Ikasleek galderak egin ditzakete aurkezpenak irauten duen bitartean, "Preguntas en Slides" erabiliz <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Beste galdera batzuk ikus ditzakete, eta gustuko dituztenen alde bozkatu.
- 3. Galderak audientziaren tresnetatik erakuts ditzakezu.



Nola lan egin elkarrekin

Google Driveko editore guztiek (Dokumentuak, kalkulu-orriak, aurkezpenak, etab.) aldi bereko 100 erabiltzailerentzako denbora errealeko lankidetza dute.

- Ikasleek artxiboak sor ditzakete eta ikaskideekin eta irakasleekin partekatu; horrek asko errazten du talde-lana <u>Informazio gehiago</u>
- 2. Bertsioen historia erabiltzen du banakako ekarpenen jarraipena egiteko <u>Informazio gehiago</u>
- 3. Gehitu iruzkinak zure iradokizunak eta aholkuak berehala urrutitik emateko <u>Informazio gehiago</u>



Egin ezazu ikaskuntza guztiontzat eskuragarria

izan dadin

1. Ahotsaren diktaketa

Ahotsaren diktaketa dokumentuan

- Tresnak > Ahotsez diktatua, Googleren dokumentu batean ahots bidez diktatu ahal izateko
- 2. Puntuazioa diktatu dezakezu, hala nola koma bat edo lerro berri bat <u>Informazio gehiago</u>

Formato	Her	ramientas	Complementos	Ayuda	<u>Última modificac</u>	ión hace 2 horas
to norm 👻		Ortografía	a y gramática		Þ	
. 2 .		Contar pa	labras		Ctrl+Mayús+C	· ·10 · ·11 ·)
		Ver los ca	mbios sugeridos	Ctrl+	Alt+0 Ctrl+Alt+U	
		Comparar	documentos		Nuevo	
	ŧ	Explorar		(Ctrl+Alt+Mayús+I	
		Objetos vi	inculados			
		Diccionari	io		Ctrl+Mayús+Y	
			ecumento			_
	Ŷ	Dictado p	or voz		Ctrl+Mayús+S	
	$\langle \rangle$	Editor de s	secuencias de coi	mandos		
		Preferenc	ias			
	Ť	Configura	ción de accesibili	dad		
		Panel de a	actividad			

Ikasleei laguntza

- 1. Komunikaziorako Classroom erabili
- 2. Sortu arreta indibidualizatuko espazioak zure ikasleentzat

Komunikaziorako Classroom erabili

- 1. Erabaki ikasleek Classroomeko taulan argitaratu eta iruzkinak egin ditzaketen Informazio gehiago
- 2. Eguneratzeak eta inkestak aldizka argitaratzen ditu, elkarrizketa eskola-ordutegitik haratago egon dadin.
- (Aukerakoa) Jakinarazpen gehiegi jasotzen ari bazara, pertsonalizatu posta elektronikoko alertak

Informazio gehiago

General			
Código de la clase		bfd6pu3	*
Tablón	Los a	Mostrar archivos adjuntos y detalles	
Trabajo de clase en el tablón de anuncios		Mostrar notificaciones contraídas	
Mostrar elementos eliminados Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.		Ocultar notificaciones	

Sortu arreta indibidualizatuko espazioak zure ikasleentzat

- 1. Joan <u>Google Calendar</u>rera, egin klik + Sortu eta aukeratu "Ordu libreak"
- 2. Aukeratu tutoretza-erreserbak zein ordutan eskaini nahi dituzun, eta egin klik Gorde botoian. Hainbat ordu gehitu ditzakezu, eta errepikatzen diren orduak konfiguratu. <u>Informazio gehiago</u>
- Egin klik ordu batean eta aukeratu "egutegi honetako aipuen orrira joan". Kopiatu esteka eta eman ikasleei Google Classroom bidez edo posta elektronikoz

	Añade un título			
	Evento Fuera de la oficina Recordatorio Tarea Horas disponibles			
0	17 de mar de 2020 11:00am – 12:00pm 17 de mar de 2020			
	Intervalos con duración 👻 30 minutos			
	● 1 Google マ			
	Más opciones Guardar			

Jarraituko da...

Hemen sartutako informazioa ez da behin betikoa. Irakasle eta partner-en iruzkinak jaso ahala, tresna berriak gehitu eta sortuko ditugu, egoera hau guztiontzat errazagoa izan dadin laguntzeko.

